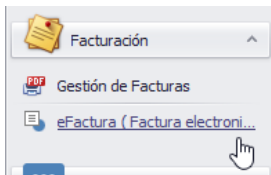


Factura electrónica

Configuración Inicial

Requisitos de software: debemos descargar Autofirma.	https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html
Video explicativo de descarga	https://firmaelectronica.gob.es/Home/Ciudadanos/Ciudadanos-Video-Firma#instalacion-de-autofirma



Una vez tengamos descargada la aplicación de Autofirma es el momento de configurar la factura electrónica en nuestra aplicación Ges|ERP. Para ello vamos al menú de 'Ventas y clientes', en el apartado de Facturación y pulsamos sobre eFactura (Factura electrónica).

Factura	Fecha	F.Pago	Vend...	Cod. Cl.	Nomb...	Nomb...	NIF	Total_F	Neto	Rectif...	Pais	Codigo...	Tipo D...	Tipo R...	Serie	Oficina...	Unidad...	Organ...	Fecha	Adjuntos
21000...	11/01/...	pagare...		000004				747,36 €	718,62 €		ESPAÑA	ES	NIF	No Apli...	Serie P...				01/01/...	Adjuntos
21000...	11/01/...	pagare...		000006				303,82 €	292,13 €		ESPAÑA	ES	NIF	No Apli...	Serie P...				11/01/...	Adjuntos
21000...	11/01/...	pagare...		000006				1.101,...	1.059,...		ESPAÑA	ES	NIF	No Apli...	Serie P...				11/01/...	Adjuntos
21000...	11/01/...	pagare...		000006				27,88 €	26,81 €		ESPAÑA	ES	NIF	No Apli...	Serie P...				11/01/...	Adjuntos
21000...	11/01/...	pagare...		000006				338,07 €	316,50 €		ESPAÑA	ES	NIF	No Apli...	Serie P...				11/01/...	Adjuntos
21000...	11/01/...	pagare...		000006				428,83 €	412,34 €		ESPAÑA	ES	NIF	No Apli...	Serie P...				11/01/...	Adjuntos
21000...	11/01/...	pagare...		000006				1.720,...	1.623,...		ESPAÑA	ES	NIF	No Apli...	Serie P...				11/01/...	Adjuntos

Haremos clic sobre el icono de configuración. Se abrirá la siguiente pantalla:

Configuraciones Factura-e ✓ Guardar configuración

Certificado

1 Alias Certificado: NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL - CERTIFICADO PARA DEMOSTRA...

Ruta de la aplicación autofirma: C:\Program Files\AutoFirma\AutoFirma

Datos Generales

2 CodigosInternosArticulos: False

CodigosInternosClientes: False

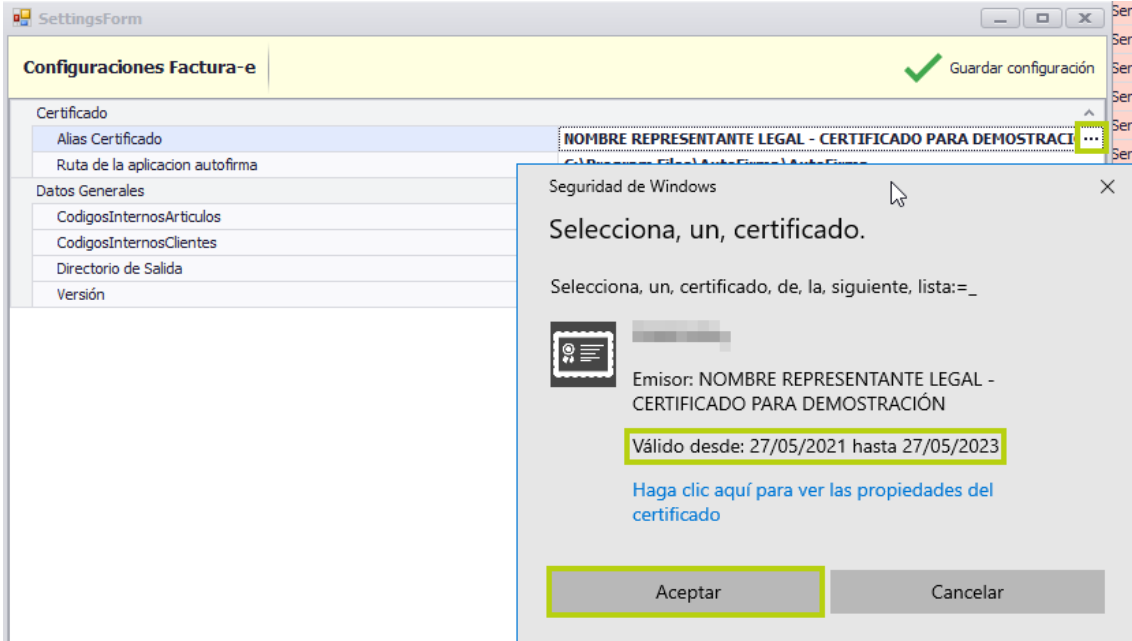
Directorio de Salida: C:\Edi

Versión: Version 3.2.1

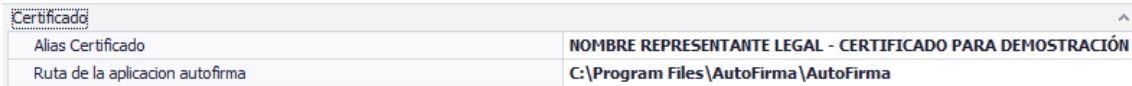
Alias Certificado
(Requerido) Alias certificado

Certificado

En el primer apartado debemos cumplimentar el 'Alias de Certificado'. Pulsando en los tres puntos que encontramos al final de la línea reconocerá los certificados que tengamos instalados. Elegimos el que corresponda asegurándonos de que está en vigor y pulsamos 'Aceptar'.



A continuación, especificamos la ruta de la aplicación de Autofirma.



Datos Generales

En esta área podemos establecer si queremos que en la factura electrónica se especifiquen los códigos internos que hayamos establecido en nuestros artículos y/ o para nuestros clientes poniendo su valor a 'True'. Si no los especificamos la aplicación tomará los códigos automáticos generados por la misma.

En el Directorio de Salida estableceremos la ruta en la que queramos que se guarden las facturas una vez generadas.

Por último, escogeremos la versión de factura electrónica con la que vamos a trabajar, por defecto aparecerá seleccionada la de uso más extendido, la versión 3.2.1.

