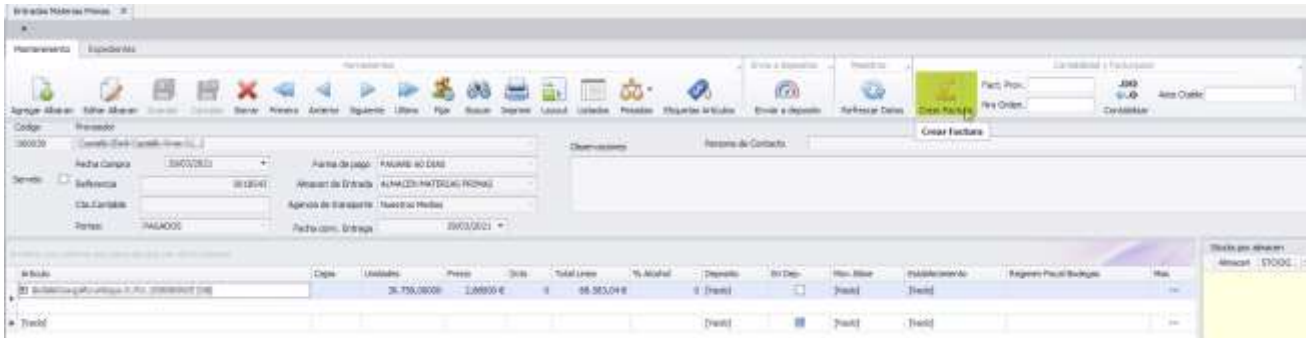


Crear una factura de compra con varios albaranes de MPaux

Ahora podremos facturar varios albaranes de materias primas. El procedimiento es el siguiente.

Desde la pestaña de Gesbodegas, seleccionaremos 'Entrada Mat. Primas'.



Al acceder al primer albarán que deseamos facturar clicaremos en 'Crear Factura'. Nos saldrá la siguiente pregunta.



Le decimos que sí para continuar.



A continuación, cumplimentamos el número de factura de nuestro proveedor y la fecha y pulsamos en 'Generar Factura'.

Se nos abrirá un extracto con los albaranes que tengamos pendientes de facturar, pudiendo seleccionar aquellos que deseemos facturar ahora.

Albaranes pendientes de facturar

Proveedor: **Cantella (Emil Cantella Vives S.L.) [9080002]**

Seleccione los albaranes que desea incluir en esta factura:

Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna

<input type="checkbox"/>	Nro Albara	Fecha	Referencia	Importe	Persona Contacto
<input type="checkbox"/>	000032	05/04/2021	0018509	57574,14	
<input checked="" type="checkbox"/>	000034	07/04/2021	0018517	91067,34	
<input type="checkbox"/>	000037	13/04/2021	0018541	68590,34	
<input checked="" type="checkbox"/>	000039	29/03/2021	0018543	88583,04	
<input checked="" type="checkbox"/>	000040	29/03/2021	0018555	56902,3	

Contabilidad

Fact. Prov.

Nro Orden.

Crear Factura

Aquellos que hemos seleccionado ahora mostrarán Fact. Prov. y Nro. Orden.